

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Чугуївської
міської військової
адміністрації
Чугуївського району
Харківської області
« 11 » 06 2025 № 574

ПОЛОЖЕННЯ
про ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ
ЧУГУЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Чугуїв

2025

1. Комунальна установа «ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ЧУГУЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі - Центр) є закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Чугуївською міською радою Харківської області (далі - засновник) у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб Чугуївської міської територіальної громади. Положення про Центр затверджує Чугуївська міська рада Харківської області.

Діяльність Центру відповідає критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

3. Центр у роботі може використовувати повне та скорочене найменування:

3.1 Повне найменування Центру:

Центр соціальних служб Чугуївської міської ради.

3.2 Скорочене найменування Центру:

ЦСС Чугуївської міської ради.

4. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

5. Юридична адреса Центру:

63503, Харківська область, Чугуївський район, м.Чугуїв, вул. Старонікольська, 35 А.

6. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Харківський обласний центр соціальних служб.

7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

8. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

9. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

- надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим Міністерством соціальної політики України, який забезпечує формування та реалізацію

державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

10. Для реалізації своїх повноважень Центр утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:

- службу (відділення) соціальної роботи у громаді;
- мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
- притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:

- 1) стаціонарні служби (відділення), що:
 - виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;
 - здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
 - надають тимчасовий притулок сім'ям з дітьми;
- 2) денні служби (відділення), що забезпечують:
 - соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, Захисників та Захисниць, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації і членів їх сімей;
 - соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;
 - соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;
 - денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;

3) спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;

4) мобільну бригаду екстреного реагування.

Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у Чугуївській міській територіальній громаді.

11. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

11.1 здійснює заходи щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;
- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;
- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги.

11.2 Проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку.

11.3 Надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

- інформування;
- соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах;
- консультування;
- соціальної профілактики;
- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей;
- посередництва;
- медіації;
- супроводу під час інклюзивного навчання;
- комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості.

11.4 Забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу.

11.5 Забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом.

11.6 Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

11.7 Проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг.

11.8 Створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги.

11.9 Взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у Чугуївській міській територіальній громаді в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист.

11.10 Інформує жителів Чугуївської міської територіальної громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання.

11.11 Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед жителів Чугуївської міської територіальної громади про важливість для дитини сімейного виховання, потребу в розвитку патронату над дитиною і сімейних форм виховання.

11.12 Бере участь у заходах щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі.

11.13 Бере участь у визначенні потреб населення Чугуївської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Чугуївської міської територіальної громади у соціальних послугах.

11.14 Готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику.

11.15 Забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до Чугуївської міської ради запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

13. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення Управління соціального захисту населення Чугуївської міської ради про надання послуг Центром.
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

14. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця,

відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

15. Центр очолює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі за контрактом та звільняється з посади в установленому законодавством порядку міським головою.

16. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до Чугуївської міської ради;
- затверджує положення про структурні підрозділи (служби) центру;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

17. Кошторис та штатний розпис Центру затверджує Управління соціального захисту населення Чугуївської міської ради, як головний розпорядник коштів.

18. Центр підконтрольний та підзвітний Управлінню соціального захисту населення Чугуївської міської ради, Чугуївській міській раді, міському голові.

19. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

20. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

21. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

22. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;
- створення безпечних умов праці.

23. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

24. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

25. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Чугуївською міською радою, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

26. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівлі закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівлі, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 “Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 “Громадські будинки та споруди. Основні положення”.

27. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп та бланк із своїм найменуванням.

**Начальник Чугуївської
міської військової адміністрації
Чугуївського району
Харківської області**

Галина МІНАЄВА

З положенням ознайомлені:

_____ (підпис)	_____ (ПІБ)
« ____ » _____	20 ____ р.

_____ (підпис)	_____ (ПІБ)
« ____ » _____	20 ____ р.

_____ (підпис)	_____ (ПІБ)
« ____ » _____	20 ____ р.

_____ (підпис)	_____ (ПІБ)
« ____ » _____	20 ____ р.

_____ (підпис)	_____ (ПІБ)
« ____ » _____	20 ____ р.

_____ (підпис)	_____ (ПІБ)
« ____ » _____	20 ____ р.

_____ (підпис)	_____ (ПІБ)
« ____ » _____	20 ____ р.

_____ (підпис)	_____ (ПІБ)
« ____ » _____	20 ____ р.

_____ (підпис)	_____ (ПІБ)
« ____ » _____	20 ____ р.

_____ (підпис)	_____ (ПІБ)
« ____ » _____	20 ____ р.

_____ (підпис)	_____ (ПІБ)
« ____ » _____	20 ____ р.

_____ (підпис)	_____ (ПІБ)
« ____ » _____	20 ____ р.

